

Curriculum Vitae

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome Alessandro Capobianco
 Indirizzo Via Marcello Mastroianni, 91 - 70023 Gioia del Colle (Bari)
 Telefono cell. +39 331 8552790
 E-mail alexcapobianco1975@libero.it
 Nazionalità Italiana
 Luogo di nascita Crotone
 Data di nascita 07/02/1975

CONDIZIONE LAVORATIVA ATTUALE

Da aprile 2020 Funzionario amministrativo della **Soprintendenza Archeologia, belle arti e paesaggio per la città metropolitana di Bari** (ex Segretariato regionale) del Mic per la Puglia; **responsabile dell'Ufficio gestione risorse finanziarie** nei settori: 1) **contabilità, gestione finanziaria e contributi ministeriali**; 2) **programmazione ordinaria e straordinaria LL.PP.**; ricoperti anche i ruoli di: **responsabile Pos-cedolino unico-Noipa** della Puglia per l'erogazione degli accessori del personale ai dipendenti delle sedi periferiche; **addetto al riscontro contabile** per i mandati di pagamento dell'ex Segretariato regionale; **responsabile del controllo di gestione** per la sede dell'ex Segretariato regionale; **punto istruttore** per la Sabap-Ba del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione.

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
 - Sede di Impiego
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
 - Sede di Impiego
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

DA GIUGNO 2018 A MARZO 2020

MINISTERO PER I BENI E LE ATTIVITÀ CULTURALI E PER IL TURISMO

VIA DEL DEL COLLEGIO ROMANO, 27 – ROMA

PUBBLICO IMPIEGO

SEDE DEL COLLEGIO ROMANO

FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO

FUNZIONARIO DI GABINETTO DEL MINISTRO; GESTIONE DELLA DOCUMENTAZIONE RELATIVA ALLA DIREZIONE GENERALE CINEMA; COORDINAMENTO E GESTIONE DEL CONTRIBUTO MINISTERIALE “ BONUS CULTURA”; INSERIMENTO DATI CONTABILI DI BILANCIO DEGLI UFFICI DI DIRETTA COLLABORAZIONE DEL MINISTRO DA COMUNICARE AL MEF

DA GENNAIO 2015 A MAGGIO 2018

Gruppo Brenntag Spa; Palo del Colle (Ba)

Prodotti Chimici

Puglia, Basilicata e Calabria

Account Manager

Responsabile della gestione commerciale dei clienti acquisiti e sviluppo dell'area di competenza e del relativo fatturato.

- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Sede di Impiego
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- DA SETTEMBRE 2011 A DICEMBRE 2014**
- Werner & Mertz Professional (Gruppo Werner & Mertz); Carugate (Mi)
- Prodotti chimici
Puglia, Campania, Basilicata e Molise
Account Manager
Responsabile della gestione commerciale dei clienti acquisiti e sviluppo dell'area di competenza e del relativo fatturato.
-
- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Sede di Impiego
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- DA GENNAIO 2001 AD AGOSTO 2011**
- Alasco Italia (Gruppo Alasco); Merlino (Lo)
- Tessuti ed abiti da lavoro
Puglia e Basilicata
Impiegato commerciale
Gestione commerciale dei clienti acquisiti e sviluppo dell'area di competenza e del relativo fatturato.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Qualifica conseguita
 - Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Qualifica conseguita
 - Votazione
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
Qualifica conseguita
Votazione
- DA APRILE 2024 AD APRILE 2025**
- Lum – Libera Università Mediterranea
- Master di II livello: E-Public Procurement**
- DA OTTOBRE 1994 A OTTOBRE 2000**
- Università degli Studi di Bari, Facoltà di Economia
- Laurea in Economia e Commercio**
105/110
- DA SETTEMBRE 1989 A LUGLIO 1994**
- Liceo scientifico Statale Ricciotto Canudo di Gioia del Colle
- Maturità scientifica**
58/60

- Corsi di formazione
 - La **PNL** applicata alle tecniche di vendita - 2007
 - Lo sviluppo delle competenze digitali (**SNA**) - 2018
 - Europa e sviluppo sostenibile (**SNA**) - 2019
 - Il Green Public Procurement (GPP) per la gestione sostenibile degli appalti di lavori, forniture e servizi (**SNA**) - 2020
 - L'azione del pubblico dipendente e le responsabilità amministrativo-contabili (**SNA**) – 2020
 - Analisi economica dei contratti pubblici (**SNA**) – 2020
 - Corso di prevenzione e protezione dagli **infortuni** - 2020
 - Corso per le nozioni di base **anti-incendio** – 2020
 - Contabilità pubblica e gestione finanziaria – **Valore PA- Inps** – 2021
 - Servizi on-line delle P.A. per gli utenti: comunicazione web e potenziamento delle tecnologie – **Valore PA – Inps** - 2022
 - Contratti pubblici – Elementi economici, contabili e finanziari (**SNA**)- 2022
 - Introduzione all'e-procurement pubblico (**SNA**) – 2022
 - Introduzione al Codice dei contratti pubblici (**SNA**) – 2022
 - Prevenzione e contrasto alla corruzione nelle PA (**SNA**) – 2022
 - La cooperazione amministrativa in Europa (**SNA**) – 2023
 - Resilienza: la bussola per affrontare le transizioni (**SNA**) – 2023
 - Le politiche della crescita sostenibile: strategie e strumenti dell'innovazione (**SNA**) – 2024
 - Strumenti e strategia di prevenzione della corruzione: analisi del contesto e misurazione del fenomeno corruttivo (**SNA**) – 2024
 - La fase di esecuzione nei contratti pubblici (**SNA**) – 2025
 - Prevenzione del rischio corruttivo e cultura dell'integrità (**SNA**) - 2025
- Incarichi Professionali
 - Componente della **Segreteria tecnica** della Commissione per la selezione dei Direttori dei Musei Mibact (Bando 2018)
 - **RUP** per la selezione del Titolare Oiv del Mibact (2019)
 - Componente della **Commissione di gara** per l'intervento di restauro per la sede monumentale dell'Archivio di Stato di Brindisi (2024)
 - Componente del **seggio di gara** per l'intervento di manutenzione della Biblioteca Nazionale di Bari (2023)
 - Componente del **seggio di gara** per l'intervento di restauro della Cattedrale di Trani (2023)
 - Componente della **Commissione giudicatrice** per l'intervento di completamento del Palazzo Filiasi in Foggia (2025)
 - Componente della **Commissione di collaudo** per l'intervento di completamento relativo al Teatro Margherita di Bari (2025)

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA

ALTRA LINGUA

Mi piace leggere, andare al cinema, praticare nuoto.

ITALIANO

FRANCESE

• Capacità di lettura
• Capacità di scrittura
• Capacità di espressione

• Capacità di lettura
• Capacità di scrittura
Capacità di espressione

Buona
Buona
Buona

INGLESE

Buona
Buona
Buona

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Buone capacità relazionali, supportate, in ambito professionale, da una naturale predisposizione agli scambi culturali ed all'integrazione nei gruppi di persone.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Nei miei impegni quotidiani organizzo il tempo a disposizione per essere concreto al meglio delle mie possibilità e cerco di pianificare sempre gli appuntamenti per garantire una buona produttività.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Consolidata esperienza nel campo della vendita "face to face" applicata al settore dei servizi alle imprese. Spiccata curiosità motrice di ricerca costante d'informazioni finalizzate all'accrescimento culturale e pratico nell'ambito professionale e non. Buone conoscenze informatiche: sistema operativo Windows XP/Vista, pacchetto Office (Word, Excel, PowerPoint).

PATENTE O PATENTI

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Patente B ed automunito.

"Consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritieri, di formazione o uso di atti falsi, richiamate all'art. 76 del D.P.R. 445/2000, dichiaro che quanto sopra corrisponde a verità. Ai sensi della legge 196/2003 dichiaro, altresì, di essere informato che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa e che a riguardo competono al sottoscritto tutti i diritti previsti all'art. 13 della medesima legge."

DATA 02/12/2025

Firma
ALESSANDRO CAPOBIANCO

