

## CURRICULUM VITAE

### Informazioni personali

Nome:	Annalisa VERROCA
E-mail:	<a href="mailto:annalisa.verroca@gmail.com">annalisa.verroca@gmail.com</a> <a href="mailto:annalisa.verroca@cultura.gov.it">annalisa.verroca@cultura.gov.it</a>
Nazionalità:	Italiana
Luogo e data di nascita:	Santeramo in Colle (BA), 12/02/1982
<u>Esperienze lavorative</u>	
Dal 01.07.2019/in corso	<p><b>MINISTERO PER I BENI E LE ATTIVITA' CULTURALI E PER IL TURISMO</b></p> <p>Soprintendenza Archeologia, Belle Arti e Paesaggio per la città metropolitana di Bari</p> <p><b>FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO – CONTABILE</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Responsabile</b> dell'Ufficio Risorse Umane</li> <li>- <b>Responsabile</b> Ufficio Relazioni Sindacali</li> <li>- <b>Responsabile</b> dell'Ufficio Contenzioso</li> <li>- <b>Referente</b> performance del Dirigente</li> <li>- <b>Referente per il contenzioso</b> del lavoro dinanzi ai competenti organi giurisdizionali</li> <li>- <b>Rappresentante</b> per la delegazione di parte pubblica nelle contrattazioni decentrate</li> <li>- <b>Referente</b> dipendenti Ales s.p.a presso la Soprintendenza Archeologia, belle Arti e paesaggio per la città metropolitana di Bari</li> <li>- <b>Referente</b> Controllo di gestione</li> <li>- <b>Delega</b> approvazione ferie e permessi in favore dei dipendenti della Soprintendenza Archeologia, belle arti e paesaggio per la città metropolitana di Bari</li> <li>- <b>Referente</b> gestione PERLAPA e Anagrafe delle prestazioni</li> <li>- <b>Responsabile</b> Ufficio verifica controlli erogazioni liberali</li> <li>- <b>Referente</b> del sistema di gestione della salute e sicurezza sul lavoro</li> <li>- <b>Responsabile</b> supporto amministrativo nell'ambito dei progetti di miglioramento</li> <li>- <b>Membro</b> Commissione dello stato d'uso dei beni mobili in dotazione della Soprintendenza</li> </ul>

Dal settembre 2024 al gennaio 2025	<b>Responsabile</b> Ufficio Vincoli "alla assegnazione della posta e alla firma degli atti ritenuti indifferibili ed urgenti (24-26 giugno)"
Dal 01 dicembre 2023/ in corso	<b>Responsabile</b> Segreteria del Soprintendente
Settembre 2023	<b>Delega</b> a rappresentare il Dirigente c/o Università degli Studi di Bari – Progetto Parco della Giustizia
Giugno 2023	<b>Delega</b> a rappresentare il Dirigente c/o Comando Legione Carabinieri
Marzo 2023	Avviso di selezione n. 2 del 10 marzo 2023 per il conferimento di incarichi di collaborazione, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, e ss. mm. e ii. — Segretario Commissione di gara
Novembre 2022	Avviso di selezione n. 4 del 26/10/2022 per il conferimento di incarichi di collaborazione, ai sensi dell'art. 7, co. 6, del d.lgs 30/03/2001 n. 165 - Segretario Commissione di gara
Luglio 2022	<b>Delega</b> a rappresentare il Dirigente c/o Politecnico di Bari Convegno Storia Brigata Pinerolo
Settembre 2020	<b>Delega</b> a rappresentare il Dirigente c/o Comitato per l'attuazione e la verifica delle regole del protocollo di regolamento delle misure a contrasto del Covid 19
Aprile 2020	<b>Delega</b> alla firma per assegnazione della posta in entrata (9 aprile 2020)
Maggio 2020	<b>Delega</b> alla assegnazione della posta e alla firma degli atti ritenuti indifferibili ed urgenti (19 maggio 2020)
Marzo 2020	<b>Delega</b> alla assegnazione della posta e alla firma degli atti ritenuti indifferibili ed urgenti (16 marzo 2020)
Dal 24.10.2017 al 30.06.2019	<b>MINISTERO PER I BENI E LE ATTIVITA' CULTURALI E PER IL TURISMO</b> Soprintendenza Archeologia, Belle Arti e Paesaggio per le province di Ravenna, Forlì-Cesena e Rimini <b>FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO – CONTABILE</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Responsabile dell'Ufficio Risorse Umane Responsabile dell'Ufficio Contenzioso</li> <li>- Responsabile dell'Ufficio inventario beni mobili</li> <li>- Membro di Commissione di gara “Complesso di San Vitale. Sede Uffici SABAP. Adeguamento dei sistemi di prevenzione incendi di uffici, laboratori, archivi e depositi”</li> <li>- Componente del comitato tecnico per l'adeguamento del piano paesaggistico regionale dell'Emilia Romagna</li> </ul>

Dal 24.10.2017 al  
30.06.2019

Avvocato libero foro  
Materie: diritto del lavoro, diritto amministrativo

Istruzione e formazione

Anno accademico 2024/2025

**Master II livello**

“Amministrazione pubblica: principi e regole, strumenti e tecniche”

Università del Salento – Dipartimento di Scienze Giuridiche

Anno Accademico 2022/2023

**Corso di formazione di II Livello**

“La prevenzione della corruzione nei comportamenti dei dipendenti della pubblica amministrazione”

Università degli Studi di Bari Aldo Moro

Anno Accademico 2020/2021

**Corso di Alta formazione**

“Il pluralismo nelle emergenze del Covid e dei radicalismi religiosi violenti” - titolo tesi: “Radicalismi religiosi e patrimonio culturale”

Università LUM — dipartimento Scienze Giuridiche di Impresa

Anno Accademico 2020/2021

**Corso di formazione II Livello**

“Modelli di organizzazione e di gestione delle risorse umane” Università degli Studi di Bari Aldo Moro

Anno Accademico 2019/2020

**Master di II livello in “Alta Direzione”**

Università degli Studi di Bari Aldo Moro

02.09.2011

**Abilitazione** all'esercizio della professione forense  
Corte d'Appello di Bari

Settembre 2010/dicembre 2010

**Corso intensivo di preparazione all'esame di abilitazione forense** (a cura del Consigliere di Stato Francesco Caringella, Giovanni Pio Marrone e Valter Campanile — Avvocati dello Stato)

Anno 2009/2010

**Gruppo Studio c/o TAR PUGLIA, Bari** – attività utile a massimare le Sentenze del tribunale Amministrativo

Novembre 2008/novembre 2010

**Pratica forense**

Studio legale amministrativista  
Avvocatura Distrettuale dello Stato di Bari

29.10.2008

**Laurea Magistrale in Giurisprudenza**

Università degli Studi di Bari  
Tesi in diritto penale dal titolo “Spedizioni transfrontaliere di rifiuti”

Luglio 2001

Maturità linguistica

Maggio 2000

Diploma di studi in lingua francese (DELF)

Competenze linguistiche

MADRELINGUA: Italiano

	INGLESE	FRANCESE	TEDESCO
• Capacità di lettura	Discreto	Ottimo	Discreto
• Capacità di scrittura	Discreto	Ottimo	Discreto
• Capacità di espressione	Discreto	Ottimo	Discreto

Pubblicazioni

2011/2015

Articolo “Concorso degli ascendenti nella corresponsione dell'assegno alimentare”  
Rivista Atti e Pareri di diritto Civile casa editrice DIKE.

Articolo “l'approvazione delle tabelle millesimali”  
Rivista Atti e Pareri di diritto Civile 2015 casa editrice DIKE.

Articolo “la costituzione della caparra confirmatoria mediante assegno bancario”  
Rivista Atti e Pareri di diritto Civile casa editrice DIKE.

Articolo “La nullità del contratto. La rilevabilità d'Ufficio della nullità”  
Rivista Atti e Pareri di diritto Civile casa editrice DIKE.

Articolo “Attività Sanzionatoria della Consob e Giurisdizione. Questioni Vecchie E Nuove”  
Rivista “IL NUOVO DIRITTO AMMINISTRATIVO”  
n. 1 del 2012, casa editrice DIKE.

CORSI SEGUITI

2017 – 2025

**Leadership di cura: facilitare relazioni sostenibili**  
Scuola Nazionale dell'Amministrazione (SNA)

**Cosa è come funziona l'Artbonus**  
Scuola Nazionale dell'Amministrazione (SNA)

**Art Bonus**  
Direzione generale Educazione e Ricerca- MIBACT

**Smart working**  
Direzione generale Educazione e Ricerca- MIBACT  
**Prevenzione della corruzione nella P.A. -rotazione del personale-**  
Scuola Nazionale dell'Amministrazione (SNA)

**Le regole in tema di protezione dei dati personali e il ruolo del DPO**

Scuola Nazionale dell'Amministrazione (SNA)

**Sospensione dei procedimenti amministrativi per l'emergenza sanitaria**

Legislazione tecnica - formazione professionale

**Etica Istituzionale: approfondire il comportamento istituzionale e diffondere un'etica di risultato**

Scuola Nazionale dell'Amministrazione (SNA)

**Il FOIA Italiano e la trasparenza amministrativa: gli strumenti di base per l'attuazione**

Scuola Nazionale dell'Amministrazione (SNA)

**Il POLA, Istruzioni operative su come elaborare il nuovo piano organizzativo del lavoro agile**

Scuola Nazionale dell'Amministrazione (SNA)

**Il Funzionario Mibact: identità, responsabilità ed etica**

Fondazione Scuola Beni Attività Culturali

**Il documento digitale e la sua gestione**

Fondazione Scuola Beni Attività Culturali

**Il lavoro agile nella pubblica amministrazione**

Fondazione Scuola Beni Attività Culturali

La sottoscritta autorizza il trattamento dei dati personali ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. 30/06/2006 n. 196 s.m.i., nei limiti e nei modi indicati dalla legge.

Bari, 16 dicembre 2025

Annalisa Verroca

