

## Curriculum Vitae

### INFORMAZIONI PERSONALI

Nome Alessandro Capobianco  
 Indirizzo  
 Telefono  
 E-mail  
 Nazionalità Italiana  
 Luogo di nascita  
 Data di nascita

### CONDIZIONE LAVORATIVA ATTUALE

Da aprile 2020 Funzionario amministrativo della **Soprintendenza Archeologia, belle arti e paesaggio per la città metropolitana di Bari** (ex Segretariato regionale) del Mic per la Puglia; **responsabile dell'Ufficio gestione risorse finanziarie** nei settori: 1) **contabilità, gestione finanziaria e contributi ministeriali**; 2) **programmazione ordinaria e straordinaria LL.PP.**; ricoperti anche i ruoli di: **responsabile Pos-cedolino unico-Noipa** della Puglia per l'erogazione degli accessori del personale ai dipendenti delle sedi periferiche; **addetto al riscontro contabile** per i mandati di pagamento dell'ex Segretariato regionale; **responsabile del controllo di gestione** per la sede dell'ex Segretariato regionale; **punto istruttore** per la Sabap-Ba del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione.

### ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Sede di Impiego
  - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità
- DA GIUGNO 2018 A MARZO 2020**  
 MINISTERO PER I BENI E LE ATTIVITÀ CULTURALI E PER IL TURISMO  
 VIA DEL DEL COLLEGIO ROMANO, 27 – ROMA  
 PUBBLICO IMPIEGO  
 SEDE DEL COLLEGIO ROMANO  
 FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO  
 FUNZIONARIO DI GABINETTO DEL MINISTRO; GESTIONE DELLA DOCUMENTAZIONE RELATIVA ALLA DIREZIONE GENERALE CINEMA; COORDINAMENTO E GESTIONE DEL CONTRIBUTO MINISTERIALE “ BONUS CULTURA”; INSERIMENTO DATI CONTABILI DI BILANCIO DEGLI UFFICI DI DIRETTA COLLABORAZIONE DEL MINISTRO DA COMUNICARE AL MEF
- Date (da – a)
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Sede di Impiego
  - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità
- DA GENNAIO 2015 A MAGGIO 2018**  
 Gruppo Brenntag Spa; Palo del Colle (Ba)  
 Prodotti Chimici  
 Puglia, Basilicata e Calabria  
 Account Manager  
 Responsabile della gestione commerciale dei clienti acquisiti e sviluppo dell'area di competenza e del relativo fatturato.

- Date (da – a) **DA SETTEMBRE 2011 A DICEMBRE 2014**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Werner & Mertz Professional (Gruppo Werner & Mertz); Carugate (Mi)**
- Tipo di azienda o settore **Prodotti chimici**
- Sede di Impiego **Puglia, Campania, Basilicata e Molise**
- Tipo di impiego **Account Manager**
- Principali mansioni e responsabilità **Responsabile della gestione commerciale dei clienti acquisiti e sviluppo dell'area di competenza e del relativo fatturato.**

- Date (da – a) **DA GENNAIO 2001 AD AGOSTO 2011**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Alsco Italia (Gruppo Alsco); Merlino (Lo)**
- Tipo di azienda o settore **Tessuti ed abiti da lavoro**
- Sede di Impiego **Puglia e Basilicata**
- Tipo di impiego **Impiegato commerciale**
- Principali mansioni e responsabilità **Gestione commerciale dei clienti acquisiti e sviluppo dell'area di competenza e del relativo fatturato.**

#### ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) **DA APRILE 2024 AD APRILE 2025**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **Lum – Libera Università Mediterranea**
- Qualifica conseguita **Master di II livello: E-Public Procurement**
- Date (da – a) **DA OTTOBRE 1994 A OTTOBRE 2000**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **Università degli Studi di Bari, Facoltà di Economia**
- Qualifica conseguita **Laurea in Economia e Commercio**
- Votazione **105/110**
- Date (da – a) **DA SETTEMBRE 1989 A LUGLIO 1994**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **Liceo scientifico Statale Ricciotto Canudo di Gioia del Colle**
- Qualifica conseguita **Maturità scientifica**
- Votazione **58/60**

• Corsi di formazione

- La **PNL** applicata alle tecniche di vendita - 2007
- Lo sviluppo delle competenze digitali (**SNA**) - 2018
- Europa e sviluppo sostenibile (**SNA**) - 2019
- Il Green Public Procurement (GPP) per la gestione sostenibile degli appalti di lavori, forniture e servizi (**SNA**) - 2020
- L'azione del pubblico dipendente e le responsabilità amministrativo-contabili (**SNA**) – 2020
- Analisi economica dei contratti pubblici (**SNA**) – 2020
- Corso di prevenzione e protezione dagli **infortuni** - 2020
- Corso per le nozioni di base **anti-incendio** – 2020
- Contabilità pubblica e gestione finanziaria – **Valore PA- Inps** – 2021
- Servizi on-line delle P.A. per gli utenti: comunicazione web e potenziamento delle tecnologie – **Valore PA – Inps** - 2022
- Contratti pubblici – Elementi economici, contabili e finanziari (**SNA**)- 2022
- Introduzione all'e-procurement pubblico (**SNA**) – 2022
- Introduzione al Codice dei contratti pubblici (**SNA**) – 2022
- Prevenzione e contrasto alla corruzione nelle PA (**SNA**) – 2022
- La cooperazione amministrativa in Europa (**SNA**) – 2023
- Resilienza: la bussola per affrontare le transizioni (**SNA**) – 2023
- Le politiche della crescita sostenibile: strategie e strumenti dell'innovazione (**SNA**) – 2024
- Strumenti e strategia di prevenzione della corruzione: analisi del contesto e misurazione del fenomeno corruttivo (**SNA**) – 2024
- La fase di esecuzione nei contratti pubblici (**SNA**) – 2025
- Prevenzione del rischio corruttivo e cultura dell'integrità (**SNA**) - 2025

• Incarichi Professionali

- Componente della **Segreteria tecnica** della Commissione per la selezione dei Direttori dei Musei Mibact (Bando 2018)
- **RUP** per la selezione del Titolare Oiv del Mibact (2019)
- Componente della **Commissione di gara** per l'intervento di restauro per la sede monumentale dell'Archivio di Stato di Brindisi (2024)
- Componente del **seggio di gara** per l'intervento di manutenzione della Biblioteca Nazionale di Bari (2023)
- Componente del **seggio di gara** per l'intervento di restauro della Cattedrale di Trani (2023)
- Componente della **Commissione giudicatrice** per l'intervento di completamento del Palazzo Filiasi in Foggia (2025)
- Componente della **Commissione di collaudo** per l'intervento di completamento relativo al Teatro Margherita di Bari (2025)

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
PERSONALI**

Mi piace leggere, andare al cinema, praticare nuoto.

MADRELINGUA

**ITALIANO**

ALTRA LINGUA

**FRANCESE**

• Capacità di lettura Buona  
• Capacità di scrittura Buona  
• Capacità di espressione Buona

• Capacità di lettura Buona  
• Capacità di scrittura Buona  
Capacità di espressione Buona

#### INGLESE

#### CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Buone capacità relazionali, supportate, in ambito professionale, da una naturale predisposizione agli scambi culturali ed all'integrazione nei gruppi di persone.

#### CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Nei miei impegni quotidiani organizzo il tempo a disposizione per essere concreto al meglio delle mie possibilità e cerco di pianificare sempre gli appuntamenti per garantire una buona produttività.

#### CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Consolidata esperienza nel campo della vendita "face to face" applicata al settore dei servizi alle imprese. Spiccata curiosità motrice di ricerca costante d'informazioni finalizzate all'accrescimento culturale e pratico nell'ambito professionale e non. Buone conoscenze informatiche: sistema operativo Windows XP/Vista, pacchetto Office (Word, Excel, PowerPoint).

#### PATENTE O PATENTI

Patente B ed automunito.

#### INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

"Consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate all'art. 76 del D.P.R. 445/2000, dichiaro che quanto sopra corrisponde a verità. Ai sensi della legge 196/2003 dichiaro, altresì, di essere informato che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa e che a riguardo competono al sottoscritto tutti i diritti previsti all'art. 13 della medesima legge."

DATA 02/12/2025

Firma

ALESSANDRO CAPOBIANCO

